

Priloga 1: Program usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij za pridobitev licence

PROGRAM USPOSABLJANJA KANDIDATOV ZA ČLANE KOMISIJ ZA PREVERJANJE IN POTRJEVANJE NACIONALNIH POKLICNIH KVALIFIKACIJ ZA PRIDOBITEV LICENCE

(Program je bil sprejet na 159. seji Strokovnega sveta RS za poklicno in strokovno izobraževanje 10. februarja 2017.)

A. SPLOŠNI DEL PROGRAMA

1. IME PROGRAMA

PROGRAM USPOSABLJANJA KANDIDATOV ZA ČLANE KOMISIJ ZA PREVERJANJE IN POTRJEVANJE NACIONALNIH POKLICNIH KVALIFIKACIJ ZA PRIDOBITEV LICENCE¹

2. UTEMELJENOST PROGRAMA

Pravna podlaga za program je 19. člen Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 85/09; v nadaljevanju: ZNPK), ki določa, da lahko licenco za člana komisije za preverjanje in potrjevanje nacionalne poklicne kvalifikacije pridobi, kdor ima s katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti določeno kvalifikacijo, vsaj pet let delovnih izkušenj v stroki in opravljen program usposabljanja, ki ga na predlog Strokovnega sveta RS za poklicno in strokovno izobraževanje določi minister, pristojen za delo.

Minister, pristojen za delo, je program prvič sprejel z Odredbo o določitvi programa usposabljanja za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij (Uradni list RS, št. 16/02) leta 2002. Od leta 2002 se program ni pomembneje spreminjal. Ustreznost programa je Andragoški center Slovenije spremljal sproti, z anketiranjem članov komisij ob koncu usposabljanja. Spremembe v zakonodaji, ki ureja nacionalne poklicne kvalifikacije, evalvacijske študije, ki sta jih pri preverjanju in potrjevanju nacionalnih poklicnih kvalifikacij opravila Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje² in Andragoški center Slovenije³, ter analize Državnega izpitnega centra, ki spremlja delo članov komisij na kraju samem, pa so nakazale potrebo po dopolnitvi vsebin in ciljev ter spremembah v načinu izvedbe posameznih vsebinskih sklopov v programu.

Državni izpitni center je zato leta 2010 v skladu z ZNPK pripravil pobudo za spremembo programa, na podlagi katere je Andragoški center Slovenije pripravil spremembo programa usposabljanja, ki jo je na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje potrdil minister, pristojen za delo, in sicer z Odredbo o določitvi programa usposabljanja za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij (Uradni list RS, št. 94/10).

Glede na to, da 19. člen ZNPK določa še, da lahko kandidat za člana komisije pridobi dokazilo o usposobljenosti tudi z neposrednim preverjanjem na podlagi kataloga znanj in spretnosti, ki ga določi minister, pristojen za delo, je delovna skupina, sestavljena iz predstavnikov Državnega izpitnega centra, Centra Republike Slovenije za poklicno izobraževanje in Andragoškega centra Slovenije, na pobudo ministrstva, pristojnega za delo, pripravila predloga Kompetenčnega standarda ter Kataloga znanj in spretnosti za neposredno preverjanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij. Z novim katalogom se povezujejo tudi moduli programov Usposabljanje svetovalcev za nacionalne poklicne kvalifikacije ter Usposabljanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, kar kandidatom omogoča vzajemno in transparentno priznavanje posameznih modulov v okviru programov usposabljanj.

¹ Program usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij za pridobitev licence je pripravljen na podlagi metodologije za pripravo javnoveljavnih izobraževalnih programov za odrasle. Njegove sestavine določajo Izhodišča za kurikularno prenovu izobraževanja odraslih in oblikovanje programov za izobraževanje odraslih, Andragoški center Slovenije, 1998, in 10. člen Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 110/06).

² Spremljava certifikatnega sistema, Center RS za poklicno izobraževanje, Ljubljana, 2008.

³ Evalvacija certifikatnega sistema: Vpliv sistema na razvoj izobraževanja odraslih in individualno zaposljivost, Andragoški center Republike Slovenije, Ljubljana, 2010.

Zaradi navedenega je bilo treba prilagoditi in dopolniti leta 2010 sprejeti Program usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, posledica pa je nov program usposabljanja.

3. CILJI

Program omogoča kandidatom za člane komisij, da:

- spoznajo pomen vrednotenja že pridobljenega znanja in prednosti sistema priznavanja neformalno pridobljenega znanja za posameznika in družbo;
- se seznanijo s konceptom, načeli in cilji certifikatnega sistema v Sloveniji;
- okrepijo pozitiven odnos do preverjanja in potrjevanja že pridobljenega znanja, spretnosti in kompetenc, ne glede na poti in načine njihovega pridobivanja;
- spoznajo značilnosti ciljnih skupin kandidatov pri pridobivanju poklicnih kvalifikacij;
- spoznajo normativno ureditev sistema nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter vlogo in naloge ključnih ustanov v sistemu;
- se pri preverjanju in potrjevanju poklicnih kvalifikacij seznanijo s poklicnim standardom, katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti, osebno zbirno mapo in njihovo vlogo;
- se seznanijo z značilnostmi oblikovanja osebne zbirne mape in njenimi sestavinami;
- spoznajo vrste dokazil o pridobljenem znanju in načine za njihovo pridobivanje;
- se na podlagi meril izurijo v presojanju ustreznosti posameznih dokazil o formalno in neformalno pridobljenem strokovnem znanju in spretnostih ter v celostnem ovrednotenju vsebin osebne zbirne mape;
- se usposobijo za uporabo nalog in vprašanj za preverjanje znanja, pripravljenih na podlagi standardov strokovnega znanja in spretnosti;
- se usposobijo za uporabo ter vodenje potrebne dokumentacije pri preverjanju in potrjevanju;
- spoznajo načine in metode preverjanja in potrjevanja znanja;
- se usposobijo za neposredno preverjanje in potrjevanje strokovnega znanja in spretnosti ali usposobljenosti;
- se izurijo za predsednika in člana komisije za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij (pristojnosti, pravice, dolžnosti);
- ozavestijo občutek odgovornosti in samostojnosti, ki sta nujno potrebna pri presojanju usposobljenosti kandidatov;
- se seznanijo z značilnostmi kakovostnega sporazumevanja, prožnega odzivanja ter ozavestijo pomen prijaznega, strpnega in spoštljivega ravnanja s kandidati pri preverjanju in potrjevanju poklicnih kvalifikacij;
- se seznanijo z najrazličnejšimi vplivi, ki ustvarjajo izpitne razmere, ter se izurijo v ravnanju in odzivanju nanje;
- spoznajo pomen in se usposobijo za določanje končne ocene na podlagi soglasja med predsednikom in člani komisije za preverjanje in potrjevanje;
- spoznajo pomen ter upoštevajo zaupnost podatkov kandidatov, vključenih v preverjanje in potrjevanje;
- spoznajo pomen etičnega ravnanja pri vrednotenju;
- se usposobijo za ustrezno sodelovanje z drugimi sodelujočimi (izvajalec preverjanja, svetovalec, drugi člani komisije, Državni izpitni center) pri preverjanju in potrjevanju;
- spoznajo zbirke poklicnih standardov, katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti ter izvajalcev in jih znajo uporabljati;
- spoznajo pomen lastnega profesionalnega razvoja, spremljajo spremembe predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije in znajo želene informacije poiskati na ustreznih spletnih straneh.

4. CILJNA SKUPINA

Ciljna skupina so kandidati za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, ki so strokovnjaki na ustreznem poklicnem področju in izpolnjujejo pogoje, določene v predpisih, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije, ter katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti.

5. TRAJANJE

Usposabljanje traja 32 pedagoških ur.

6. OBVEZNI NAČINI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA

Postopki preverjanja kandidatov za člane komisij temeljijo na kompetenčnem standardu, ki je sestavni del programa usposabljanja (točka 9.2).

Znanje kandidatov, ki se udeležijo usposabljanja, se preverja pisno in praktično z zagovorom po naslednjih vsebinskih sklopih.

Vsebinski sklopi preverjanja	Pisno	Praktično z zagovorom
Ravnanje v skladu z normativnimi podlagami za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij	X	X
Ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije in preverjanje ustreznosti predpisane strukture osebne zbirne mape		X
Vrednotenje osebne zbirne mape		X
Določitev vsebine preverjanja glede na vrednotenje osebne zbirne mape kandidata		X
Izvedba preverjanja v skladu s katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti		X
Ocena usposobljenosti kandidata po predpisanih merilih in izdelanih kriterijih		X
Upoštevanje določil dobre komunikacije in etičnih načel člana komisije v postopku preverjanja in potrjevanja	X	X
Zavedanje pomena spremljanje razvoja na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij in skladno s tem stalnega izpopolnjevanja lastnega znanja	X	X

6.1. Pisno preverjanje

Pisni preizkus traja največ 45 minut.

Opredelitev meril za ocenjevanje pisnega preizkusa

Vsebinski sklopi preverjanja	Število točk
Ravnanje v skladu z normativnimi podlagami za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij	50
Upoštevanje določil dobre komunikacije in etičnih načel člana komisije v postopku	30
Zavedanje pomena spremljanje razvoja na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij in skladno s tem stalnega izpopolnjevanja lastnega znanja	20
SKUPAJ	100 točk

Za uspešno opravljen pisni preizkus mora kandidat zbrati vsaj 60 od vseh možnih točk. Če jih zbere manj, mora pisno preverjanje ponoviti.

Pisni del se ocenjuje po naslednjih merilih:

- pravilnost,
- izčrpnost,
- natančnost odgovora.

6.2. Praktično preverjanje z zagovorom

Pri praktičnem preverjanju z zagovorom se ocenjujejo vsebinski sklopi preverjanja, navedeni v točki 6. Za uspešno opravljeno praktično preverjanje z zagovorom mora udeleženec:

1. predstaviti osebno zbirno mapo, ki jo je pripravil po navodilih, objavljenih na www.nrpslo.org,
2. v simulirani situaciji izvesti postopek preverjanja in potrjevanja.

Kandidat predstavi osebno zbirno mapo, ki jo je pripravil po navodilih. Komisija, ki preverja kandidata, se glede na izdelano in predstavljeno osebno zbirno mapo odloči, ali bo kandidata preverila v simulirani situaciji. Pri praktičnem preverjanju preverjamo sposobnost uporabe teoretičnih znanj pri praktični izvedbi preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

Opredelitev meril za ocenjevanje predstavitve osebne zbirne mape z zagovorom

Področje ocenjevanja	Merila ocenjevanja	Število točk
Načrtovanje	Ustvarjalnost in samostojnost pri pripravi osebne zbirne mape	20
	Upoštevanje zakonskih podlag pri pripravi osebne zbirne mape	
	Izbior ustreznih metod in načinov preverjanja	
	Izbior ustrezne naloge za preverjanje glede na poklicni standard in katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti	
Izvedba	Strokovnost in natančnost pri ocenjevanju dokazil v osebni zbirni mapi na podlagi opredeljenih kriterijev za vrednotenje dokazil	30
	Strokovnost in natančnost pri vrednotenju celotne osebne zbirne mape po predpisanih kriterijih	
	Strokovnost in natančnost pri ugotavljanju manjkajočih znanj in spretnosti glede na poklicni standard in katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti	
	Strokovnost in natančnost pri vrednotenju preverjanja	
	Strokovnost in natančnost priprave vprašanj kandidatu, ki se nanašajo na znanja in spretnosti, ki se nameravajo preveriti	
	Povratna informacija kandidatu o izkazanem znanju in spretnostih	
Dokumentacija	Vodenje dokumentacije postopka v skladu z veljavno zakonodajo	10
	Izpolnjevanje dokumentacije (sistematičnost, preglednost, natančnost)	
Zagovor	Sistematična predstavitev osebne zbirne mape	40
	Sposobnost komuniciranja z upoštevanjem etičnih načel člana komisij	
	Sposobnost obrazložitve lastnih odločitev pri pripravi osebne zbirne mape	
	Suvereni odgovori v razpravi	
SKUPAJ		100 točk

Za uspešno opravljeno predstavitev osebne zbirne mape z zagovorom mora kandidat zbrati vsaj 80 od vseh možnih točk. Če jih zbere manj kot 80 točk, vendar ne manj kot 50 točk, ga komisija preveri v simulirani situaciji. Če zbere manj kot 50 točk, kandidat ponovi predstavitev osebne zbirne mape z zagovorom.

Opredelitev meril za ocenjevanje izvedbe preverjanja v simulirani situaciji:

Področje ocenjevanja	Merila ocenjevanja	Število točk
Načrtovanje	Ustvarjalnost in samostojnost pri izvedbi preverjanja	30
	Upoštevanje zakonskih podlag pri izvedbi preverjanja	
	Izbor ustreznih metod in načinov preverjanja	
	Izbor ustrezne naloge za preverjanje glede na poklicni standard in katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti	
Izvedba	Sposobnost komuniciranja z upoštevanjem etičnih načel člana komisij	40
	Strokovnost in natančnost pri vrednotenju preverjanja	
	Strokovnost pri postavljanju vprašanj kandidatu, ki se nanašajo na znanja in spretnosti, ki jih mora preverjati glede na ocenjeno osebno zbirno mapo	
	Povratna informacija kandidatu o izkazanem znanju in spretnostih	
Dokumentacija	Vodenje dokumentacije postopka v skladu z veljavno zakonodajo	10
	Izpolnjevanje dokumentacije (sistematičnost, preglednost, natančnost)	
Zagovor	Sposobnost komuniciranja z upoštevanjem etičnih načel člana komisij	20
	Sposobnost obrazložitve lastnih odločitev pri pripravi osebne zbirne mape	
SKUPAJ		100 točk

Za uspešno opravljeno preverjanje v simulirani situaciji mora kandidat zbrati vsaj 80 točk. Če jih zbere manj, ponovi preverjanje v simulirani situaciji z zagovorom.

7. POGOJI ZA VKLJUČITEV IN DOKONČANJE PROGRAMA

Kandidate za člane komisij napoti na usposabljanje Državni izpitni center, v skladu s predpisi, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije. Izpolnjevati morajo naslednje pogoje:

A) predhodna izobrazba:

– v skladu z ustreznim katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti;

B) delovne izkušnje:

– vsaj zadnjih pet let delovnih izkušenj v stroki poklicne kvalifikacije oziroma kot je določeno v ustreznem katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti.

Pogoji za dokončanje

Kandidat za člana komisije za preverjanje in potrjevanje poklicne kvalifikacije pridobi potrdilo o uspešno končanem usposabljanju tako, da se udeleži programa usposabljanja in ga konča, kot je predvideno z obveznimi načini preverjanja in ocenjevanja znanja in spretnosti.

B. POSEBNI DEL PROGRAMA

8. ORGANIZACIJA USPOSABLJANJA

Program se izvaja štiri zaporedne delovne dni. Preverjanje usposobljenosti za člane komisije praviloma poteka po končanem usposabljanju. Rok za preverjanje se lahko določi po dogovoru z udeleženci, vendar najpozneje v 14 dneh po končanem usposabljanju. Kandidatu, ki je opravil program usposabljanja za svetovalca za nacionalne poklicne kvalifikacije, se lahko kompatibilni moduli s tem programom priznajo ob predložitvi ustreznega potrdila.

9. PROGRAM USPOSABLJANJA

9.1. VSEBINA

MODUL	KOMPETENCA	Skupaj ur	Predavanja	Vaje
Sistem nacionalnih poklicnih kvalifikacij	Ravnanje v skladu z normativnimi podlagami za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij	6	5	1
Osebna zbirna mapa v sistemu nacionalnih poklicnih kvalifikacij	Ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije in preverjanje ustreznosti predpisane osebne zbirne mape Vrednotenje osebne zbirne mape	7	2	5
Preverjanje v sistemu nacionalnih poklicnih kvalifikacij	Določitev vsebine preverjanja, glede na vrednotenje osebne zbirne mape kandidata Izvedba preverjanja v skladu s katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti Ocenitev usposobljenosti kandidata po predpisanih merilih in izdelanih kriterijih	10	2	8

Komunikacija in etična načela v sistemu nacionalnih poklicnih kvalifikacij	Upoštevanje določil dobre komunikacije in etičnih načel člana komisije v postopku preverjanja in potrjevanja	6	2	4
Spremljanje razvoja na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij	Zavedanje pomena spremljanja razvoja na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij in skladno s tem stalnega izpopolnjevanja lastnega znanja	3	2	1
	SKUPAJ	32	13	19

9.1.1. OPIS VSEBINE POSAMEZNIH MODULOV

9.1.1.1. SISTEM NACIONALNIH POKLICNIH KVALIFIKACIJ

Kompetenca: ravnanje v skladu z normativnimi podlagami za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij

Namen

Možnosti za neformalno ali priložnostno učenje so v današnjih časih skoraj neomejene, saj nas še posebej informacijsko usmerjena družba z njimi prav preplavlja. Znanja ni več mogoče pridobiti le s formalnim in neformalnim izobraževanjem in usposabljanjem, pridobimo si ga lahko po drugih poteh in v vsakodnevnih življenjskih in delovnih razmerah.

Namen modula je najprej udeležence usmeriti v razmišljanje o pomenu znanja, pridobljenega zunaj organiziranega izobraževanja in usposabljanja, ter se na informativni ravni seznaniti z različnimi potmi in razmerami za pridobivanje znanja, spretnosti in kompetenc. O pomenu znanja, pridobljenega po drugačni poti, udeleženci razmišljajo tudi na lastnih primerih, pri čemer razmišljajo o znanju, ki so si ga pridobili zunaj formalnega izobraževanja in ga v vsakodnevnih razmerah koristno uporabljajo.

Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah je v Sloveniji odprl možnost pridobitve nacionalnih poklicnih kvalifikacij in javnoveljavnih listin (certifikata) na podlagi vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenih znanj in spretnosti vsem, ne glede na to, kako so bila znanja in spretnosti pridobljeni (z delovnimi izkušnjami, prostovoljnim delom, prostočasnimi aktivnostmi, udeležbo na neformalnih programih izobraževanja oziroma usposabljanja, samoučenjem ipd.).

V postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij se ovrednotijo predhodno pridobljeni znanje in spretnosti na podlagi nacionalnega poklicnega standarda. Postopek poteka v dveh fazah, in sicer s potrjevanjem na podlagi predloženih listin oziroma drugih dokazil osebne zbirne mape ter z neposrednim preverjanjem strokovnih znanj in spretnosti, določenih s katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti.

Cilji

Udeleženci:

- se seznanijo z zgodovino priznavanja že pridobljenega znanja in spretnosti ter načini priznavanja v nekaterih evropskih državah,
- spoznajo različne možnosti za neformalno pridobivanje znanja in spretnosti,
- seznanijo se s konceptom, načeli in cilji sistema nacionalnih poklicnih kvalifikacij v Sloveniji,
- spoznajo in razumejo osnovne pojme in opredelitve v sistemu nacionalnih poklicnih kvalifikacij,
- se seznanijo z Zakonom o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah in s predpisi, ki izhajajo iz zakona,
- razumejo temeljne pojme in opredelitve, povezane s pripravo poklicnih standardov in katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti,
- se seznanijo s postopkom in nosilnimi ustanovami pri pripravi poklicnih standardov in katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti, spoznajo in razumejo temeljne pojme in opredelitve pri preverjanju in potrjevanju poklicne kvalifikacije,
- spoznajo postopek in nosilce preverjanja in potrjevanja poklicne kvalifikacije,
- spoznajo pritožbeni postopek,
- se seznanijo z različnimi načini pridobitve kvalifikacije v okviru postopka, opredeljenega v predpisih, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije,
- se seznanijo s postopkom potrjevanja,
- se seznanijo s postopkom preverjanja,
- se seznanijo s sestavinami poklicnega standarda, ki so pomembna in nujno potrebna za izvedbo postopka preverjanja in potrjevanja,
- se seznanijo s sestavinami kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, ki so pomembni in nujno potrebni za izvedbo postopka preverjanja in potrjevanja.

Vsebine:

1. Zamisel o priznavanju že pridobljenega znanja in spretnosti
2. Možnosti za neformalno pridobivanje znanja in spretnosti
3. Predstavitev sistema nacionalnih poklicnih kvalifikacij
4. Predstavitev postopka preverjanja in potrjevanja že pridobljenega znanja in spretnosti

9.1.1.2. OSEBNA ZBIRNA MAPA V SISTEMU NACIONALNIH POKLICNIH KVALIFIKACIJ

Kompetenci: (1) ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije ter preverjanje ustreznosti predpisane osebne zbirne mape in (2) vrednotenje osebne zbirne mape

Namen

Postopek preverjanja in potrjevanja v Sloveniji uvaja precejšnjo novost, in sicer potrjevanje že pridobljenega znanja, spretnosti in kompetenc na podlagi dokazil. Znanje, pridobljeno neformalno ali priložnostno, tako dobi formalno veljavnost. Zaradi preglednosti postopka potrjevanja in zagotavljanja enake ravni zahtevnosti znanja, spretnosti in kompetenc v okviru posameznih poklicnih področij ima osebna zbirna mapa glede na vlogo v sistemu potrjevanja poklicnih kvalifikacij določeno strukturo.

Cilji

Udeleženci:

- razumejo vlogo in namen uporabe osebne zbirne mape v postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij,
- na primeru osebne zbirne mape spoznajo sestavine mape in jih umestijo v strukturo osebne zbirne mape,
- razlikujejo med vrstami dokazil (posredna, neposredna) in prepoznajo značilnosti posamezne vrste dokazil,
- na primerih dokazil uporabijo predpisane zapisnike ter ovrednotijo posamezna dokazila z uporabo kriterijev za oceno dokazil in celotne osebne zbirne mape,
- pri vrednotenju dokazil uporabljajo ustrezne elemente in vsebine poklicnega standarda in kataloga standardov strokovnih znanj in

- spretnosti,
- izdelajo zapisnik o vrednotenju dokazil ter zapisnik o vrednotenju osebne zbirne mape.

Vsebine:

1. Vloga in pomen osebne zbirne mape v postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij
2. Ugotavljanje posebnih pogojev v katalogih za posamezne kvalifikacije, ki se dokazujejo v osebni zbirni mapi
3. Opredelitev strukture osebne zbirne mape za uporabo v postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter dokazil, ki se vključujejo v osebno zbirno mapo
4. Kriteriji za oceno dokazil v osebni zbirni mapi z uporabo obrazcev za oceno dokazil in celotne osebne zbirne mape

9.1.1.3. PREVERJANJE V SISTEMU NACIONALNIH POKLICNIH KVALIFIKACIJ

Kompetence: (1) določitev vsebine preverjanja glede na vrednotenje osebne zbirne mape kandidata, (2) izvedba preverjanja v skladu s katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti, (3) ocenitev usposobljenosti kandidata po predpisanih merilih in izdelanih kriterijih

Namen

Preverjanje znanj in spretnosti oziroma posameznih poklicnih kompetenc zahteva od članov komisij, da znajo poleg branja ter uporabe zadevnega poklicnega standarda in kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti določiti ustrezno nalogo ali kombinacijo nalog za preverjanje želenih znanj in spretnosti oziroma poklicnih kompetenc.

Poleg tega morajo biti člani komisij usposobljeni izbrati in izvesti ustrezno obliko in metodo preverjanja, za zadevno poklicno kvalifikacijo. Posebna pozornost je namenjena razumevanju razlike med obliko in metodo, ustrezni rabi oblik in metod, opredeljenih v katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti za posamezno poklicno kvalifikacijo, spoznavanju nalog za preverjanje ter urjenju za njihovo ustrezno uporabo v zadevnem postopku preverjanja.

Člani komisije so odgovorni za izvedbo postopka preverjanja v skladu s predpisi, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije. Za izvedbo preverjanja morajo biti zagotovljeni ustrezni materialni pogoji, določeni v katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti, pri preverjanju pa je treba ustrezno upoštevati predpise o varstvu in zdravju pri delu. Pomembno je, da člani komisije seznanijo kandidata s postopkom izvedbe preverjanja, podajo morebitne dodatne napotke in razlago naloge, ki so jo določili kandidatu za preverjanje. Ob izvajanju naloge spremljajo preverjanje in postavljajo kandidatu vprašanja ob izvajanju naloge, ob koncu naloge pa opravijo intervju s kandidatom.

Komisija za preverjanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij je tričlanska, kar pomeni, da deluje kot kolegijski organ, zato je pomembno, da so člani komisij seznanjeni z načeli timskega dela in navedena načela uporabljajo tudi v praksi.

Za zagotovitev veljavnosti izdanih certifikatov je pomembno, da so člani komisij usposobljeni za uporabo ustreznih kriterijev in meril pri preverjanju poklicnih kompetenc oz. pri ugotavljanju kandidatove uspešnosti. Z vidika postopka preverjanja pa je pomembno, da uporabljajo predpisano dokumentacijo postopka in jo tudi ustrezno izpolnijo.

Pomemben del preverjanja je oblikovanje povratne informacije kandidatu o izkazanem znanju in spretnostih. Cilj dane povratne informacije je jasna informacija kandidatu o njegovi trenutni usposobljenosti, spodbuda za nadaljnje učenje na podlagi že usvojenega znanj in spodbuda za izboljšave in izpopolnjevanje lastnih učnih dosežkov.

Cilji

Udeleženci:

- se seznanijo z nalogami za preverjanje, ki jih določa katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti,

- se usposobijo za določitev naloge ali kombinacije nalog na podlagi ugotovljenih manjkajočih znanj in spretnosti oziroma. manjkajočih kompetenc,
- se usposobijo za določitev meril za presojanje uspešnosti preverjanja,
- se seznanijo z načrtovanjem izvedbe preverjanja,
- spoznajo oblike in metode preverjanja,
- razumejo razliko med oblikami in metodami preverjanja,
- se usposobijo za ustrezno uporabo oblik in metod, opredeljenih v katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti,
- spoznajo in razumejo pomen nalog za preverjanje usposobljenosti, se usposobijo za ustrezno postavljanje vprašanj in nalog v postopku preverjanja,
- spoznajo postopek ugotavljanja istovetnosti kandidata,
- se seznanijo s pomenom upoštevanja pravil varstva in zdravja pri delu v postopku preverjanja,
- se seznanijo s pripravo različnih tipov nalog in sestavo pisnega testa za pisno preverjanje,
- se seznanijo s pripravo praktičnih nalog ali kombinacije nalog za preverjanje,
- se usposobijo za postavljanje vprašanj kandidatu med izvajanjem naloge,
- se usposobijo za postavljanje vprašanj kandidatu po končani izvedbi naloge,
- se seznanijo s timskim delom,
- se usposobijo za ocenitev izkazanega znanja in spretnosti kandidata glede na predpisane kriterije in merila,
- se usposobijo za uporabo predpisanih kriterijev in meril preverjanja,
- se seznanijo in usposobijo za izpolnjevanje ocenjevalnih obrazcev,
- se seznanijo in usposobijo za sestavljanje zapisnika preverjanja,
- se seznanijo z raznimi pravnimi akti (odločbe, sklep) o zavrnitvi izdaje certifikata o nacionalni poklicni kvalifikaciji,
- se usposobijo za dajanje povratne informacije kandidatu o izkazanem znanju in spretnostih.

Vsebine:

1. Načrtovanje preverjanja in izbor naloge ali kombinacije nalog za preverjanje glede na vrednotenje osebne zbirne mape oziroma znanja in spretnosti, ki jih želimo preverjati
2. Izbor ustreznega načina, metode preverjanja
3. Izvedba preverjanja in spremljanje izkazanega znanja in spretnosti kandidata
4. Ocenitev usposobljenosti kandidat; uporaba kriterijev in meril
5. Naloge članov komisij

9.1.1.4. MODUL KOMUNIKACIJA IN ETIČNA NAČELA V SISTEMU NACIONALNIH POKLICNIH KVALIFIKACIJ

Kompetenca: upoštevanje določil dobre komunikacije in etičnih načel člana komisije v postopku preverjanja in potrjevanja

Namen

Hitro zastarevanje znanja, neoliberalna država, globalizacija, demografske spremembe in prožnost, ki se od posameznikov zahteva tako na trgu dela kot v družbenem življenju sploh, so le nekateri dejavniki, ki zelo vplivajo na spreminjanje vloge učenja in izobraževanja. Tradicionalno pojmovanje učenja in izobraževanja izpodriva sodobno razumevanje, ki udeležence spreminja iz pasivnega učečega se posameznika v aktivnega posameznika, ki v okviru učenja in izobraževanja raziskuje, odkriva, ustvarja in si prizadeva za reševanje problemov tudi s samoučenjem.

Spremenjeni pogled na učenje in izobraževanje neizogibno vpliva tudi na spremembo vloge učitelja, njegovega načina dela v učnem oziroma izobraževalnem procesu, njegovega odnosa do učečega se posameznika ter, končno, na način preverjanja in vrednotenja pridobljenega znanja, spretnosti in kompetenc. Zato je treba udeležence seznaniti z vlogo učenja in izobraževanja v sodobni družbi, z značilnostmi odraslih udeležencev izobraževanja, spremenjeno vlogo učitelja, dejavniki, ki določajo ravnanje učitelja, in z načini vrednotenja znanja.

Pomemben del preverjanja (vrednotenja) je priprava povratne informacije o uspešnosti kandidata. Cilj dane povratne informacije je jasna informacija kandidatu o njegovi trenutni usposobljenosti, spodbuda za nadaljnje učenje na podlagi že osvojenega znanja ter spodbuda za izboljševanje in izpopolnjevanje lastnih učnih dosežkov. Pogoj za to je jasnost, enopomenskost in razumljivost meril, ki se kandidatu jasno navedejo, v sprotih stikih z njim pa motivirajoče izpopolnjujejo.

Udeleženci tako v okviru modula preverijo, dopolnijo in utrdijo spoznanja vseh predhodnih tem. V simuliranih izpitnih razmerah, ki potekajo kot zagovor naloge z ustnim preverjanjem kandidata, se vživijo v vse vloge izpitne komisije in ozavestijo pomen kakovosti vseh ključnih stopenj dobre komunikacije. Pozorni so na ustrezno besedno in nebesedno sporazumevanje, spoštljiv in pozitiven odnos do kandidata, umirjeno in odločno sporočanje, skrb za dober stik s kandidatom. Nevtralen in opisujoč način posredovanja povratne informacije pri vrednotenju znanja kandidata mora zadostiti temeljnemu načelu vrednotenja: objektivnosti, veljavnosti, merljivosti in zanesljivosti. Udeleženci se z delom v parih usposobijo za dajanje povratne informacije po tako imenovanem načelu sendvič.

Delo članov komisij je pri preverjanju in potrjevanju razpeto med odgovornostjo do kandidatov v postopku, odgovornostjo do stroke, odgovornostjo do strokovnih pristopov, po katerih znanja in spretnosti ugotavljamo, ter spoštovanjem zakonodaje, ki določa preverjanje in potrjevanje poklicne kvalifikacije. Zato je pomembno, da vsi sodelujoči v postopku to odgovornost, ki jo poleg zakonodaje določajo še strokovna in etična načela, prepoznajo in uveljavijo pri svojem delu.

V okviru tega tematskega sklopa se udeleženci seznanijo z etičnimi načeli in evropskimi skupnimi načeli ravnanja, ki usmerjajo strokovno delo pri preverjanju in potrjevanju poklicnih kvalifikacij. Na primeru tudi pretehtajo uporabo strokovnih in etičnih načinov v praksi.

Cilji

Udeleženci:

- spoznajo vlogo učenja in izobraževanja odraslih v sodobni družbi,
- razmišljajo o vlogi ocenjevalca,
- spoznajo dejavnike, ki določajo ravnanje ocenjevalca,
- spoznajo, kako vrednotimo znanje odraslih,
- se seznanijo z značilnostmi kakovostne svetovalne informacije,
- ozavestijo pomen jasnih, razumljivih in enopomenskih sporočil,
- se urijo v pripravi in izražanju učne spodbudne povratne informacije kandidatu,
- spoznajo etična načela ravnanja svetovalca pri preverjanju in potrjevanju,
- spoznajo etična načela ravnanja članov komisij pri preverjanju in potrjevanju,
- se seznanijo z evropskimi skupnimi načeli vrednotenja,
- na praktičnih primerih vrednotijo uporabo strokovnega in etičnega ravnanja.

Vsebine:

1. Spremljanje vloge učenja in izobraževanja
2. Vseživljenjsko izobraževanje in učenje
3. Dejavniki uspešnega učenja v odraslosti
4. Učni slogi in značilnosti posameznega sloga učenja
5. Vloga učitelja in ocenjevalca
6. Ocenjevanje in vrednotenje
7. Povratna informacija ter ocenjevanje znanja, spretnosti in kompetenc kandidata
8. Šest pravil za komunikacijo v težavnih primerih
9. Enajst ovir v komunikaciji
10. Vrnitveno sporočilo
11. Etična načela članov komisij

9.1.1.5. SPREMLJANJE RAZVOJA NA PODROČJU NACIONALNIH POKLICNIH KVALIFIKACIJ

Kompetenca: ozaveščenost o pomenu spremljanja razvoja na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij in skladno s tem stalnega izpopolnjevanja svojega znanja

Namen

S pridobitvijo licence za člana komisije za preverjanje in potrjevanje nacionalne poklicne kvalifikacije so člani komisij uvrščeni na seznam članov za vsako nacionalno poklicno kvalifikacijo posebej, in sicer za štiri leta. Po preteku navedenega obdobja morajo imetniki licenc licenco obnoviti v skladu z veljavnimi pravnimi podlagami.

Poleg aktivnega dela in spremljanja novosti na strokovnem področju poklicne kvalifikacije je za člana komisije pomembno, da spremlja tudi novosti na področju preverjanja in potrjevanja in da se udeležuje nadaljnjih usposabljanj za člane komisij, saj le tako izpopolnjuje svoje znanje in spretnosti s področja potrjevanja in preverjanja poklicnih kompetenc. Člani komisije morajo znati poiskati želene informacije na spletnih straneh, ki so namenjene nacionalnim poklicnim kvalifikacijam.

Cilji

Udeleženci:

- spoznajo vlogo in pomen nadaljnega usposabljanja članov komisij,
- spoznajo pomen spremljanja novosti na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij in znajo poiskati zadevne informacije na spletnih straneh,
- spoznajo vlogo člana komisije pri vzpostavitvi banke nalog za preverjanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij in način vzpostavitve banke nalog za preverjanje.

Vsebine:

1. Nadaljnje usposabljanje članov komisij
2. Spremljanje novosti na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij
3. Vloga člana komisije pri vzpostavitvi banke nalog za izvedbo preverjanja

9.2 KOMPETENČNI STANDARD

KOMPETENCA/UČNI IZID: Ravnanje v skladu z normativnimi podlagami za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij

Delo in naloge	Znanja
<ul style="list-style-type: none">Izvede postopek preverjanja in potrjevanja v skladu z veljavno zakonodajo.	<ul style="list-style-type: none">Seznanjen je s predpisi, ki urejajo področje preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij in jih zna uporabiti pri svojem delu.Zna opredeliti poklicno kvalifikacijo.Pozna posamezne institucije in njihovo vlogo v postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij.Pozna postopek preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij.Pozna spletne strani, na katerih so objavljene ključne informacije o sistemu nacionalnih poklicnih kvalifikacij, in zna želene informacije na ustreznih straneh tudi poiskati.

KOMPETENCA/UČNI IZID: Ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije in preverjanje ustreznosti predpisane strukture osebne zbirne mape

Dela in naloge	Znanja
<ul style="list-style-type: none">Prevzame osebno zbirno mapo in pregleda njeno strukturo.Pregleda vloge kandidatov in preveri izpolnjevanje vstopnih pogojev za izbrano nacionalno poklicno kvalifikacijo.V primeru neizpolnjevanja vstopnih pogojev izda ustrezni pravni akt o zavrnitvi izdaje certifikata.Vrednoti dokazila o izpolnjenih vstopnih pogojih po predpisanih kriterijih.Neustrezne prijave vrne svetovalcu in ga seznanji z ugotovitvami.	<ul style="list-style-type: none">Pozna predpisano sestavo osebne zbirne mape, ve, kdo jo predpiše in kje je ta sestava objavljena.Razume elemente poklicnega standarda in jih zna interpretirati.Razume elemente katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti in jih zna interpretirati.

KOMPETENCA/UČNI IZID: Vrednotenje osebne zbirne mape

Delo in naloge	Znanja
<ul style="list-style-type: none">• Pregleda kandidatov življenjepis.• Pregleda zapisnik o svetovanju in se seznanji z ugotovitvami svetovalca.• Ugotavlja dosežena znanja, spretnosti in kompetence na podlagi dokazil v odnosu do zahtevanih znanj, spretnosti in kompetenc v ustreznem poklicnem standardu in katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti po predpisanih kriterijih.• Izpolni predpisan obrazec o vrednotenju posameznih dokazil.• Vrednoti osebno zbirno mapo kot celoto po predpisanih kriterijih.• Ugotavlja manjkajoča znanja.• Izpolni zapisnik o potrjevanju osebne zbirne mape.• Izpolni obrazec za pisno obvestilo kandidatu o obsegu znanj in spretnosti, ki jih bo moral izkazati v postopku preverjanja.	<ul style="list-style-type: none">• Zna poiskati predpisane obrazce za vrednotenje osebne zbirne mape (ustrezno poznavanje spletnih strani je zajeto že v prejšnjih kompetencah).• Pozna različne vrste dokazil in različne možnosti dokazovanja znanj, spretnosti in kompetenc.• Pozna vsebini zadevnega poklicnega standarda in kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti in ju zna primerjati z dokazili kandidata.• Pozna kriterije za presojo osebne zbirne mape in jih zna uporabiti pri presoji zadevnih osebnih zbirnih map in ugotoviti manjkajoča znanja in spretnosti.• Zna ugotoviti, ali lahko kandidatu na podlagi predloženih listin in drugih dokazil oziroma izdelane osebne zbirne mape potrdi nacionalno poklicno kvalifikacijo oziroma ga mora, zaradi neizpolnjevanja vseh pogojev napotiti na neposredno preverjanje.

KOMPETENCA/UČNI IZID: Določitev vsebine preverjanja glede na vrednotenje osebne zbirne mape kandidata

Delo in naloge	Znanja
<ul style="list-style-type: none">• Načrtuje in organizira preverjanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij za manjše ali večje skupine kandidatov.• Določi način in metodo preverjanja glede na znanje in spretnosti, ki ga želi preverjati, potrebe kandidata in zahteve kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti.• Izbere nalogo, kombinacijo nalog in vprašanj iz kataloga, na podlagi ugotovljenih manjkajočih znanj in spretnosti.• Določi pripomočke, ki jih lahko kandidati uporabljajo pri preverjanju.• Načrtuje in organizira preverjanje glede na zakonske podlage.	<ul style="list-style-type: none">• Pozna načine organiziranja preverjanja za različno velike skupine kandidatov.• Pozna različne načine in metode preverjanja znanj in spretnosti.• Zna izvesti način in metodo preverjanja, ki ga določa zadevni katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti.• Zna določiti nalogo in vprašanja za kandidata glede na vrednoteno osebno zbirno mapo oziroma znanja in spretnosti, ki jih želi preveriti.

KOMPETENCA/UČNI IZID: Izvedba preverjanja v skladu s katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti

Delo in naloge	Znanja
<ul style="list-style-type: none">• Preveri prostor za preverjanje, ki ga je zagotovil izvajalec.• Preveri delovna sredstva za preverjanje.• Preveri osebno zaščitno opremo.• Sprejme kandidata in preveri njegovo istovetnost.• Kandidata seznanj s postopkom izvedbe preverjanja ter:<ul style="list-style-type: none">– s potekom in načinom preverjanja,– z nalogo,– z morebitnimi dodatnimi napotki in razlago naloge.• Postavlja vprašanja kandidatu ob izvajanju naloge.• S kandidatom ob koncu preverjanja opravi intervju.• Pri svojem delu upošteva etična načela članov komisij.• Pri preverjanju ustrezno upošteva predpise o varovanju okolja za zadevno nacionalno poklicno kvalifikacijo.• Pri preverjanju ustrezno upošteva predpise o varnosti in zdravju pri delu za zadevno nacionalno poklicno kvalifikacijo.	<ul style="list-style-type: none">• Pozna materialne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci postopkov za izvedbo postopka preverjanja.• Pozna naloge članov komisij in predsednika komisije.• Pozna načela dobre besedne in ne besedne komunikacije.• Pozna značilnosti preverjanja in potrjevanja znanj in spretnosti odraslih.• Zagotavlja dejavnike objektivnega preverjanja in potrjevanja.• Pozna psihološke vidike ocenjevanja.• Pozna potek in način preverjanja za zadevno nacionalno poklicno kvalifikacijo.• Zna posredovati nalogo kandidatu z morebitnimi dodatnimi napotki in razlago.• Pozna različne vrste vprašanj in jih zna zastavljati kandidatu na preverjanju glede na znanja in spretnosti, ki jih želi preverjati.• Zna izvesti intervju s kandidatom (zastavljati vprašanja ob izvedbi naloge in ob koncu preverjanja).• Zna na ustrezen način zastaviti vprašanja za odpravljanje nejasnosti, ki se pojavijo med preverjanjem kandidata.

KOMPETENCA/UČNI IZID: Ocena usposobljenosti kandidata po predpisanih merilih in izdelanih kriterijih

Delo in naloge	Znanja
<ul style="list-style-type: none"> • S člani komisije se dogovarja o oceni izkazanega znanja in spretnosti. • Oceni izkazano znanje in spretnosti kandidata glede na predpisane kriterije, merila. • Evalvira postopek oziroma izdelek glede na standarde kakovosti. • Izpolni ocenjevalne obrazce in sestavi zapisnik o preverjanju. • Kandidatu sporoči povratno informacijo o izkazanem znanju in spretnostih, in to na spoštljiv in najbolj razumljiv način. • Svetovalcu in izvajalcu sporoči povratno informacijo o rezultatu preverjanja. • Kandidata seznaniti s pritožbenim postopkom. • Po opravljenem preverjanju in potrjevanju izda ustrezní pravni akt o zavrnitvi izdaje certifikata. • Izpolni obvestilo o izpolnjevanju pogojev za pridobitev certifikata o nacionalni poklicni kvalifikaciji. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pozna timsko delo in se zna dogovoriti s člani komisije o končni oceni kandidata. • Zna določiti kriterije in merila za izvedbo zadevne naloge. • Zna oceniti pisne izdelke po predpisanih merilih in izdelanih kriterijih. • Zna oceniti praktično delo kandidata. (postopek, izdelek ali storitev) po predpisanih merilih in izdelanih kriterijih. • Zna evalvirati postopek oziroma izdelek glede na standarde kakovosti. • Pozna ocenjevalne obrazce in zapisnik, ki spremljajo postopek preverjanja in jih v postopku uporabi. • Prouči morebitne pripombe kandidatov v zvezi s postopkom preverjanja.

KOMPETENCA/UČNI IZID: Upoštevanje določil dobre komunikacije in etičnih načel člana komisije v postopku preverjanja in potrjevanja

Dela in naloge	Znanja
<ul style="list-style-type: none"> • Svetovalcu daje povratno informacijo o ustreznosti priprave dokumentacije v postopku preverjanja in potrjevanja. • Preverjanje in potrjevanje izvede v skladu z etičnimi načeli člana komisije. • Pozorno posluša in kandidatu postavlja jasna vprašanja, ki se nanašajo na preverjanje znanj in spretnosti, ki jih preverja. • Izvede intervju s kandidatom – zastavlja vprašanja ob izvedbi naloge in ob koncu preverjanja. • S člani komisij se dogovori o oceni usposobljenosti kandidata. • Napiše jasna in jedrnata poročila o preverjanju in potrjevanju znanj, ki se nanašajo na opis doseganja poklicnih kompetenc kandidata. • Kandidatu daje povratno informacijo, katere spretnosti ima dovolj razvite in katere mora še razvijati. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pozna načela dobre besedne in ne besedne komunikacije. • Pozna značilnosti preverjanja in potrjevanja znanj in spretnosti odraslih. • Pozna psihološke vidike ocenjevanja. • Pozna etična načela člana komisij. • Pozna načela timskega dela.

KOMPETENCA/UČNI IZID: Zavedanje pomena spremljanja razvoja na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij in skladno s tem stalnega izpopolnjevanja lastnega znanja

Dela in naloge	Znanja
<ul style="list-style-type: none">• Zna pojasniti pomen spremljanja sprememb predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije.• Zna pojasniti pomen nadaljnega usposabljanja članov.• Zna pojasniti pomen sodelovanja pri pripravi banke nalog.	<ul style="list-style-type: none">• Pozna postopek in pogoje, ki jih mora izpolniti član komisije za obnovitev licence.• Razume, zakaj mora stalno spremljati novosti na spletnih straneh.• Pozna vlogo člana komisije pri pripravi banke nalog.• Pozna načine pridobivanja poklicnih kvalifikacij v Sloveniji.• Pozna prednosti sistema priznavanja neformalno pridobljenih znanj.

9.3 DIDAKTIČNOMETODIČNA PRIPOROČILA, UČNO GRADIVO IN PRIPOMOČKI

MODUL	Metoda dela
Normativne podlage za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij	Predavanja in praktično delo v skupinah
Osebna zbirna mapa v sistemu nacionalnih poklicnih kvalifikacij	Predavanja in praktično delo v skupinah
Preverjanje v sistemu nacionalnih poklicnih kvalifikacij	Predavanja in praktično delo v skupinah
Komunikacija in etična načela v sistemu preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij	Predavanja in praktično delo v skupinah
Spremljanje razvoja na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij	Predavanja in praktično delo v skupinah

Izvajalec usposabljanja določi obvezno literaturo, ki jo udeleženci usposabljanja uporabljajo pri usposabljanju in pripravah na preverjanje. Literatura mora biti udeležencem javno dostopna.

10. POGOJI ZA PREDAVATELJE

Predavatelji morajo imeti:

- visoko izobrazbo in
- zadnja tri leta delovnih izkušenj na področju izvajanja ali spremljanja sistema nacionalnih poklicnih kvalifikacij pri izvedbi vseh modulov, razen modula Komunikacija in etična načela v sistemu nacionalnih poklicnih kvalifikacij, za katerega morajo imeti predavatelji zadnja tri leta delovnih izkušenj z izobraževanjem odraslih.

Strokovna komisija za preverjanje znanj in spretnosti:

Strokovno komisijo sestavljajo trije člani, ki jih imenuje izvajalec programa usposabljanja. Dva od treh članov sta imenovana na predlog Državnega izpitnega centra in Centra RS za poklicni izobraževanje.

Poziv za predložitev predloga za člana komisije posreduje Državnemu izpitnemu centru in Centru RS za poklicno izobraževanje izvajalec usposabljanja.

Preverjanje znanj in spretnosti lahko spremlja tudi predstavnik ministrstva, pristojnega za delo.

11. POTRDILO/LISTINA

Udeleženec dobi od izvajalca usposabljanja potrdilo o uspešno končanem preverjanju. Potrdilo vsebuje podatke o izvajalcu usposabljanja, kandidatu in doseženih kompetencah ter datum izvedbe usposabljanja in preverjanja.

12. SESTAVLJAVCI PROGRAMA

Program so pripravili:

- Ivan Arnič, Državni izpitni center
- mag. Jelka Kozjak Jezernik, Državni izpitni center
- Barbara Kunčič Krapež, Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje
- Urška Marentič, Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje
- Vera Mlinar, Andragoški center Slovenije