

PROGRAM SPOPOLNJEVANJA

**SPRETNOSTI PREPRIČLJIVEGA  
NASTOPANJA IN UČINKOVITEGA  
UČENJA**

ANDRAGOŠKI CENTER SLOVENIJE

## **ZBIRKA PROGRAMOV ANDRAGOŠKEGA USPOSABLJANJA IN SPOPOLNJEVANJA ANDRAGOŠKEGA CENTRA SLOVENIJE**

Program: **Spretnosti prepričljivega nastopanja in učinkovitega učenja**

Leto nastanka programa: **2000**

Leto zadnje revizije programa: **2018**

Leto prenehanja programa: **program se izvaja**

Jezikovni pregled: **besedilo ni lektorirano**

Objava: **[http://izobrazevanje.acs.si/programoteka\\_as/](http://izobrazevanje.acs.si/programoteka_as/)**

Pripravo revizije programa in objavo na spletu je omogočili Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije.



# SPLOŠNI DEL

## 1. IME PROGRAMA

Spretnosti prepričljivega nastopanja in učinkovitega učenja

## 2. UTEMELJENOST PROGRAMA

Program Spretnosti prepričljivega nastopanja in učinkovitega učenja je nastal na podlagi ugotovitev, da uspešnega izobraževalca odraslih ne odlikuje le kakovostno znanje, pač pa tudi zmožnost, da to znanje ustrezno in učinkovito podaja odraslim udeležencem. Program je strokovni odziv na ugotovitev, da je potrebno, da učitelji in drugi strokovni delavci v izobraževanju odraslih spoznavajo tehnike in metode; z uporabo teh lahko svoje znanje prenašajo udeležencem učnega dogodka, ki ga vodijo.

Pri razvoju programa je bila upoštevana tudi značilnost izobraževanja odraslih, v katerem se pogosto zgodi, da se v vlogi učitelja ali predavatelja znajdejo ljudje, ki po svoji osnovni izobrazbi niso andragogi in se v svojem dodiplomskem izobraževanju niso srečevali s tematikami poučevanja, prenosa znanja na druge ipd. Za to ciljno skupino izobraževalcev odraslih je še posebno pomembno, da si pridobijo novo znanje in zmožnosti za učinkovito izpeljavo učnih dogodkov.

Proučevanje izobraževanja odraslih še pokaže, da se pri delu z odraslimi pogosto soočajo s težavami in manjšo učinkovitostjo tisti izobraževalci odraslih, ki ne poznajo dovolj dobro značilnosti različnih ciljnih skupin odraslih in jim ne uspe odraslih dejavno pritegniti v izobraževalni proces. To se dogaja takrat, ko se izobraževalec odraslih premalo zaveda, da gre pri poučevanju in vodenju delavnic za delo z ljudmi v skupini, kjer se vedno oblikuje posebna skupinska dinamika – ustvarijo jo udeleženci, vsak od njih je samostojna osebnost s svojimi osebnostnimi lastnostmi, vrednotami, prejšnjim znanjem in navsezadnje s svojo osebno zgodovino. Vse te različne osebnosti pa mora izobraževalec odraslih, ki mu je dodeljena vloga vodje skupine, znati obvladovati in z njimi ustrezno ravnati.

Program zato prinaša metode in tehnike, ki pripomorejo, da med izpeljavo izobraževanja udeležence ves čas pritegujemo v izobraževalni proces ter pozitivno vplivamo na raven njihove motivacije in zbranosti. Izobraževalci odraslih lahko v programu spoznajo tudi različne tehnike, s katerimi udeležencem lahko pomagajo, da sporočila, ki so jih dobili, preoblikujejo v znanje in si razvijejo ustrezne spretnosti. Zaradi vsega navedenega lahko uvrstimo spretnosti prepričljivega nastopanja in učinkovitega učenja med pomembne zmožnosti, ki jih izobraževalec odraslih mora razvijati.

### 3. CILJNA SKUPINA

Program je namenjen različnim strokovnim sodelavcem, ki delajo na področju vzgoje in izobraževanja, predvsem pa:

- ▶ vodjem in organizatorjem izobraževanja odraslih,
- ▶ ravnateljem, direktorjem in menedžerjem,
- ▶ srednjim in operativnim vodjem,
- ▶ mentorjem in inštruktorjem v podjetjih in organizacijah,
- ▶ notranjim trenerjem v podjetjih.

Glede na delovni položaj je mogoče pričakovati, da gre za osebe, ki imajo:

- ▶ večinoma univerzitetno izobrazbo različnih smeri,
- ▶ različne izkušnje z izobraževanjem odraslih (od zelo izkušenih do začetnikov).

### 4. CILJI/KOMPETENCE

#### Usmerjevalni cilji

Udeleženci bodo:

- ▶ ozavestili svoje sposobnosti za podajanje sporočil in jih nadgradili z novim znanjem,
- ▶ izboljšali svoje spretnosti nastopanja,
- ▶ spoznali načine, kako si lahko olajšajo pripravo na nastop.

#### Operativni cilji

Udeleženci bodo zmožni:

- ▶ opisati, kaj lahko naredijo za ustvarjanje spodbudnega učnega ozračja v skupini,
- ▶ prikazati, kako navežejo in ohranjajo dober stik v skupini,
- ▶ razložiti, kako lahko pritegnejo in ohranjajo pozornost udeležencev,
- ▶ oblikovati učinkovite vizualne pripomočke in jih uporabiti v simulaciji nastopa pred skupino,
- ▶ razložiti, kako lahko ovrednotijo svoje nastope.

### 5. TRAJANJE PROGRAMA

Program traja 24 pedagoških ur.



## **6. POGOJI ZA VKLJUČITEV V PROGRAM, PRIZNAVANJE ŽE PRIDOBLENEGA ZNANJA, POGOJI ZA NAPREDOVANJE, POGOJI ZA DOKONČANJE PROGRAMA**

### **Pogoji za vključitev**

Posebnih pogojev za vključitev ni.

### **Priznavanje že pridobljenega znanja**

Priznavanje že pridobljenega znanja v tem programu ni mogoče.

### **Pogoji za dokončanje**

Pogoji za dokončanje programa so:

- ▶ osemdesetodstotna udeležba pri organiziranem usposabljanju,
- ▶ dejavno sodelovanje med usposabljanjem,
- ▶ izpeljan desetminutni nastop (simulacija usposabljanja).

## **7. OBVEZNI NAČINI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA**

Znanje se preverja s spremljanjem:

- ▶ prisotnosti pri organiziranem spopolnjevanju,
- ▶ dejavno udeležbo in sodelovanjem posameznika med potekom programa in
- ▶ izpeljanim desetminutnim nastopom.



## POSEBNI DEL

### 8. ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVANJA

Organizacija programa Spretnosti prepričljivega nastopanja in učinkovitega učenja predvideva skupino do 16 udeležencev. Program je sestavljen iz posameznih zaokroženih tem, ki jih izvedemo v obliki tridnevne delavnice. Pri izpeljavi programa so predvideni naslednji učni pripomočki: projektor, prenosni računalnik za predavatelja, flip chart ali bela tabla in plakatni listi, videokamera, stativ in brezvrvični mikrofoni.

Za samo izvedbo programa morajo biti zagotovljeni tudi prostorski pogoji: učilnica, prirejena za izobraževanje odraslih, in mize, ki jih je mogoče poljubno sestavljati.

### 9. SKLOPI/PREDMETNA PODROČJA/PREDMETNIK/TEME

Program sestavljajo naslednje teme:

| TEME                                                                                                      | TRAJANJE<br>v pedagoških urah |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Splošne značilnosti izobraževanja odraslih in vloga andragoga v procesu                                   | 1                             |
| Andragoški cikel in načrt usposabljanja                                                                   | 1                             |
| Komunikacijski modeli za predavatelje                                                                     | 1                             |
| Zaznavni sistemi VAK                                                                                      | 2                             |
| Jezik in zaznavni sistemi, Pomembne zakonitosti delovanja naših možganov v povezavi z učenjem             | 1                             |
| Učni slogi                                                                                                | 1                             |
| Dobro vrnitveno sporočilo                                                                                 | 1                             |
| Sedem korakov za pripravo uspešne predstavitve                                                            | 2                             |
| Vizualizacija mišljenja                                                                                   | 1                             |
| Oblikovanje prosojnice Powerpoint in drugih vizualnih pripomočkov                                         | 2                             |
| Predstavitev praktičnih izdelkov in vrnitveno sporočilo o predstavitvi                                    | 3                             |
| Priprava 3 minutne predstavitve strokovne vsebine                                                         | 2                             |
| Predstavitev strokovne vsebine drugim udeležencem, podajanje in sprejemanje vrnitvenih sporočil o nastopu | 6                             |
| <b>SKUPAJ</b>                                                                                             | <b>24</b>                     |



## 13. LISTINA

Udeleženci **po koncu programa ob izpolnjevanju pogojev**, ki jih predvideva, prejmejo **potrdilo ACS o uspešno zaključenem usposabljanju oz. spopolnjevanju**. V njem so navedeni: naziv potrdila, podatki o prejemniku potrdila (ime in priimek, datum in kraj rojstva), ime programa, trajanje programa v celoti, trajanje delov programa, število pridobljenih točk, vsebina programa, podatek, da je udeleženec izpolnil pogoje za dokončanje programa, pridobljeni naziv in kompetence, ime in priimek ter podpis vodje programa usposabljanja ali spopolnjevanja, ime in priimek ter podpis direktorja ACS, kraj in datum izdaje potrdila, številka potrdila, logotipi projektov in ACS, žig ACS.

## 14. SESTAVLJAVCI PROGRAMA

Program sta v sodelovanju z mag. Zdenka Birman Forjanič sestavila Mirjam Dominko, prof. in Miran Morano, univ. dipl. ped. in soc.

